

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Тамбовский бизнес-колледж»

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол от 30.08.2021г. № 4

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Астахова Н.В.
Приказ № 20 от 30.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах , периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций студентов Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж» (далее - Колледж), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 № 438;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 5 апреля 1999 года № 16-52-59ин/1-6-13;

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России от 14.04.2021);

– Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»;

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач: - оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования; - аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) Учреждением создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, приобретенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится педагогом на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем (мастером производственного обучения) исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными формами текущего контроля являются: - устный

опрос; - письменный опрос; - внеаудиторная самостоятельная работа; - выполнение курсовых проектов (работ). Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (неудовлетворительно) и фиксируются в журналах и электронном журнале (Дневник.ру).

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает оценку результатов освоения студентом учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), практики, профессионального модуля (далее - ПМ). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается календарными учебными графиками. 3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ, практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются педагогами Учреждения. Для проведения зачета или дифференцированного зачета по УД разрабатывается комплект оценочных средств (далее - КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

3.5.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, протоколе как - «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом

«зачет». При проведении дифференцированного зачета уровню подготовки студента оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и протоколе и электронном журнале. В зачетную

книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»).

3.5.3. Студент считается допущенным к сдаче зачета, дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

3.6. Подготовка и проведение экзамена.

3.6.1. Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием экзаменов, составляемым заведующим учебной частью в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

3.6.2. Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, Экзаменационные материалы составляются на основе программы УД и МДК.

3.6.3. Форма проведения экзамена-устная или письменная.

3.6.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: пакеты экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журнал учебных занятий.

3.6.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении одновременно могут находиться не более 6 студентов.

3.6.6. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.6.7. Студент считается допущенным к сдаче экзамена, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению УД или МДК.

3.7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.

3.7.1. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

3.7.2. Экзамен квалификационный проводится согласно расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.7.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях Учреждения – кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

3.7.4. Для проведения экзамена преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КОС.

3.7.5. К началу экзамена квалификационного преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: КОС; пакет экзаменатора; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журналы учебных занятий; аттестационный лист по практике.

3.7.6. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе председателя - представитель работодателя, представителя колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7.7. К экзамену квалификационному могут быть допущены студенты, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

3.7.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен (с указанием оценки) / не освоен». Результат экзамена фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

3.8. Демонстрационный экзамен

3.8.1 Демонстрационный экзамен - это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

3.8.2. Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

3.8.3. В отсутствие требования нормативно-правовых и организационных документов в отношении образовательных программ СПО об обязательном проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается его проведение на усмотрение директора, реализующего программы СПО. Проведение демонстрационного экзамена в этом случае планируется на основании заявления обучающегося на аккредитованных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз) площадках.

3.8.4. Площадка может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена. Выбранный формат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия распространяется на всех обучающихся учебной группы.

3.8.5. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

3.8.6. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с методикой,

утвержденной союзом.

3.8.7. Об участии в демонстрационном экзамене обучающиеся должны быть информированы не позднее двух месяцев с начала учебного года.

3.8.8. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного союзом.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется структурным подразделением, реализующим программы СПО, самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

3.8.9. Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом.

3.8.10. Эксперты - это лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

3.8.11. Главный эксперт - эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.8.12. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

3.8.13. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии. Как правило, в качестве председателя экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8.14. Председатель экзаменационной комиссии может быть главным экспертом.

3.8.15. В состав комиссии демонстрационного экзамена могут входить педагогически работники Колледжа, с правом наблюдения за ходом экзамена, без права оценивания.

3.8.16. Технический эксперт - лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, не является членом экспертной группы.

3.8.17. Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом.

3.8.18. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена под подпись в протоколе инструктажа.

3.8.19. По демонстрационному экзамену результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично».

3.9. Назначение академической стипендии.

3.9.1 Академическая стипендия назначается студентам, сдавшими экзамены и дифференцированные зачеты в рамках промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» и не имеющим академической задолженности.

3.9.2. Вопросы стипендиального обеспечения регламентируются Положением о стипендиальном обеспечении и оказании других мер социальной поддержки студентам ТОГАОУ СПО «Тамбовский бизнес-колледж».

4. Повторная промежуточная аттестация студентов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания следующего семестра.

4.2. Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком..

Состав экзаменационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Студенты, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена обязаны пройти повторную аттестацию по УД или ПМ до начала производственной (преддипломной) практики.

4.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из числа обучающихся Колледжа как не освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

5. Порядок пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов с

целью повышения оценки по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине

5.1. Пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовой проект, всем видам практики, экзамен квалификационный.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена, дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление студента с визой заместителя директора, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием. Виза формулируется фразой «ходатайствую».

5.3. Заявления принимаются до окончания промежуточной аттестации последнего семестра теоретического обучения.

5.4. В случае положительного решения о пересдаче экзамена (зачета) учебной частью определяется дата/даты и время для пересдачи и формируется приказ о пересдаче.

5.5. Даты пересдачи должны быть назначены так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации студентов.

5.6. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения студентов путем размещения объявлений на информационном стенде, официальном сайт(е) Колледжа, путем устного информирования конкретного студента.

5.7. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу указанным в приказе, разрешаемому пересдачу.

5.8. Каждый пересдаваемый экзамен, дифференцированный зачет у студента принимается комиссией, в состав которой входит директор Колледжа, председателем цикловой комиссии, преподаватель аналогичной дисциплины или дисциплины из смежной научной области, преподаватель, принимавший экзамен/дифференцированный зачет. В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии директор назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

5.9. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость, составленную на конкретного студента, в зачетную книжку студента на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента. При выставлении оценки в зачетную книжку и личную карточку запись с предыдущей оценкой аккуратно зачеркивается, заведующим отделением делается новая запись с отметкой «исправленному верить», заверенная подписью заместителя директора, печатью.

5.10. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

5. 11. Все исправления в журнале, зачетной книжке, личной карточке

студента делает учебная часть на основании ведомости с оценкой, полученной студентом в ходе пересдачи. Вносится запись «исправленному верить» и заверяется подписью заместителя директора, печатью Колледжа.

6.

Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения: и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены педагогические работники и студенты Колледжа.